

印紙

業務契約書

委託者

_____（以下、A という）および、

受託者

_____（以下、B という）は、

A は、この契約に定める条件で_____に関する業務を B に注文し、B はこれを受注します。本契約に定めのない事項又は本契約の内容等に疑義が生じた場合には、その都度 A・B 双方が、民法をはじめとする法令等を踏まえ、誠意をもって協議します。

業務内容（詳細に記入）

報酬額

¥

支払期日

- ☐ 年 月 日
- ☐ 納品検収後 日以内
- ☐ 毎月 日締め、翌月 日
- ☐ その他（ ）

支払方法

- ☐ B 指定の金融機関の口座に振込等（振込手数料を差し引いた金額を振込）
- ☐ B 指定の金融機関の口座に振込等（振込手数料は A が負担）
- ☐ その他（ ）

納 期

年 月 日まで

納品先

納品方法

- ☐ 電子メール ☐ F D / M O
- ☐ その他（ ）

成果物が不完全であった場合や、その納入が遅れた場合の取扱い

(A が B に補修を求める場合の取扱いなど)

特別な合意をしなかった場合には、民法債務不履行 (415 条)、瑕疵担保責任者 (566 条、570 条)、危険負担 (534 条～536 条) に関する規定が適用されます

特記事項

A 及び B は、本契約に基づき、業務上知り得た情報について、相手方の同意なく、無断で第三者に提供又は漏洩し、本契約以外の目的に利用してはならないものとします。

本契約締結後に、記載内容に変更が生じた場合は、A・B 協議の上、書面により別に定めるものとします。

上記記載の通り、業務契約を締結し、その証として本書 2 通を作成し、
A・B 記名、押印の上、各々 1 通を保有するものとします。

平成 年 月 日

委託者 (A)

所在地

氏名

印

連絡先

担当者氏名

受託者 (B)

住所

氏名

印

連絡先